مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

فرآیند اعلام دانش آموختگی

↓

دریافت کارنامه کل و پرونده آموزشی دانشجو از دانشکده

↓

بررسی کارنامه از نظر تطا بق واحدهای گذرانده با سرفصل و آیین نامه های مربوطه

↓

درصورت عدم رعایت هریک از قوانین آموزشی در کارنامه، هماهنگی با دانشکده جهت ارائه توضیحات لازم یا ارسال مصوبات مربوطه

↓

پیگیری تا رفع نقص کارنامه

↓

تحویل فرم تسویه حساب به دانش آموخته

↓

انجام امور مربوط به فارغ التحصیل کردن دانشجو در سامانه هم آوا پس از دریافت فرم تسویه حساب از دانش آموخته

↓

ارسال اطلاعات به پورتال وزارت متبوع

↓

تایید اطلاعات توسط مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی در پورتال

↓

تایید اطلاعات توسط وزارت در پورتال

↓

پرینت فرم فراغت از تحصیلتایید شده از پورتال و اخذ امضاهای مربوطه و الصاق مهرهای لازم

↓

بایگانی مدارک دانشجو و فرم فراغت و کارنامه نهایی